

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA I PREMIOWANIA ETATOWYCH CZŁONKÓW
ZARZĄDU S.M. „RŻĄKA”**

§ 1

Przepisy regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rżąka” na następujących stanowiskach pracy:

- Prezes Zarządu – Dyrektor Spółdzielni,
- Członek Zarządu,
- zwanych dalej „Pracownikami”.

§ 2

1. Regulamin określa warunki wynagradzania za pracę, oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w Spółdzielni przysługujących pracownikom o których mowa w § 1 zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie stosunku pracy, niezależnie od rodzaju zawartej przez strony umowy.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową „Rżąka”, reprezentowaną przez upoważnionych członków Rady Nadzorczej,
2. **Spółdzielni** – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową „Rżąka”,
3. **Pracownik** – rozumie się przez to osoby zatrudnione na stanowiskach pracy o których mowa w § 1.

§ 4

Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą Pracowników ustalane są z uwzględnieniem sytuacji finansowej Spółdzielni, w tym zwłaszcza wysokości środków na wynagrodzenia.

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje za pracę wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonanej pracy, oraz ilości i jakości świadczonej pracy.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za wykonaną pracę . Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, jeżeli przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 6

Pracownik wynagradzany jest według płacy czasowo-premiejowej.

§ 7

Z tytułu świadczenia pracy w Spółdzielni Pracownikowi przysługuje na zasadach określonych w regulaminie:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. premia uznaniowa,
3. odprawa emerytalno-rentowa.

§ 8

1. Miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego pracownika, ustala pracodawca.
2. W wypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę tak samo procentowo rośnie wynagrodzenie Pracownika. W przypadku zatrudnienia pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy, wzrost tego wynagrodzenia jest proporcjonalny do wymiaru czasu pracy.

II. PREMIA UZNANIOWA

§ 9

Pracownikowi przysługuje premia uznaniowa zwana dalej „premią”, której zasady przyznawania i wypłaty określa niniejszy Regulamin.

§ 10

1. Pracownikowi przysługuje premia uznaniowa wypłacana kwartalnie do 30% stawki zasadniczego wynagrodzenia, przy czym naliczenie premii następuje za każdy przepracowany miesiąc do 10%.
2. Premię przyznaje Rada Nadzorcza, po zakończeniu kwartału, i przedstawieniu analizy rzeczowo-finansowej za dany kwartał.

§ 11

1. Premię przyznaje się za faktycznie przepracowany czas pracy.

III. ODPRAWA EMERYTALNO-RENTOWA

§ 12

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia, obliczonego według zasad jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.
2. Pracownik który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr
z dnia 21.11.2019r.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2020r.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

J. Ciotkosz

Christine Leckien